



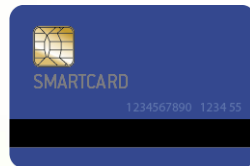
eParaksts

eParaksta risinājums viedkartēm.

FIMA

Rīga, 2011.g. maijs

RFID viedkartes pielietošana.



Autentifikācija



Fiziskā piekļuve



Lokāla šifrēšana



eParaksts



Autentifikācija



- Darbinieka datu piegāde Centrālajai Informācijas Sistēmai (CIS)
- Datu uzglabāšana un apstrāde CIS
- Datu kārtošana un atlase CIS



Fiziskā piekļuve



- Uzņēmuma telpu un teritorijas zonēšana
- Darba vietas piekļuve
- Piekļuves regulēšana drukas un kopēšanas iekārtām



Lokāla šifrēšana



- Dokumentu šifrēšana
- E-pasta sūtījumu šifrēšana



eParaksta spēks!



Elektronisko dokumentu likuma **3.pants**

(2) **Elektroniskais dokuments uzskatāms par pašrocīgi parakstītu, ja tam ir drošs elektroniskais paraksts.** Elektronisko dokumentu uzskata par pašrocīgi parakstītu arī tajos gadījumos, kad tam ir elektroniskais paraksts un puses par elektroniskā dokumenta parakstīšanu ar elektronisko parakstu ir vienojušās rakstveidā. Šādā gadījumā rakstveida vienošanās noformējama un parakstāma uz papīra vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

Elektronisko dokumentu likuma **6.pants**

(4) Valsts un pašvaldību iestādes izstrādā elektronisko dokumentu iekšējās aprites instrukcijas, kuras atbilst šim likumam un šā panta otrajā daļā minētajiem Ministru kabineta noteikumiem, kā arī iestādes darba specifikai un **nodrošina fiziskajām un juridiskajām personām iespēju iesniegt valsts un pašvaldību iestādēm un saņemt no tām dokumentus**, to kopijas, norakstus, izrakstus un dublikātus elektroniskā vai citā formā pēc personas izvēles.

MK noteikumi 473. “Elektronisko dokumentu noformēšanas...” **17.pants**

Šo noteikumu 14.1.apakšpunktā minētajā gadījumā iestāde reģistrē elektroniskā dokumenta saņemšanas datumu, laiku, iesniedzēju un iesniedzēja elektroniskā pasta adresi un **vienas darbdienas laikā nosūta iesniedzējam paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu** uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts iestādei.



www.eparaksts.lv



SĀKUMS [PAR EPARAKSTU](#) [PRIVĀTPERSONĀM](#) [UZŅĒMUMIEM](#) [PALĪDŽĪBA](#) [CENAS](#) [JAUNUMI](#) [FORUMS](#)

KAS IR EPARAKSTS?

SKATĪTIES VIDEO

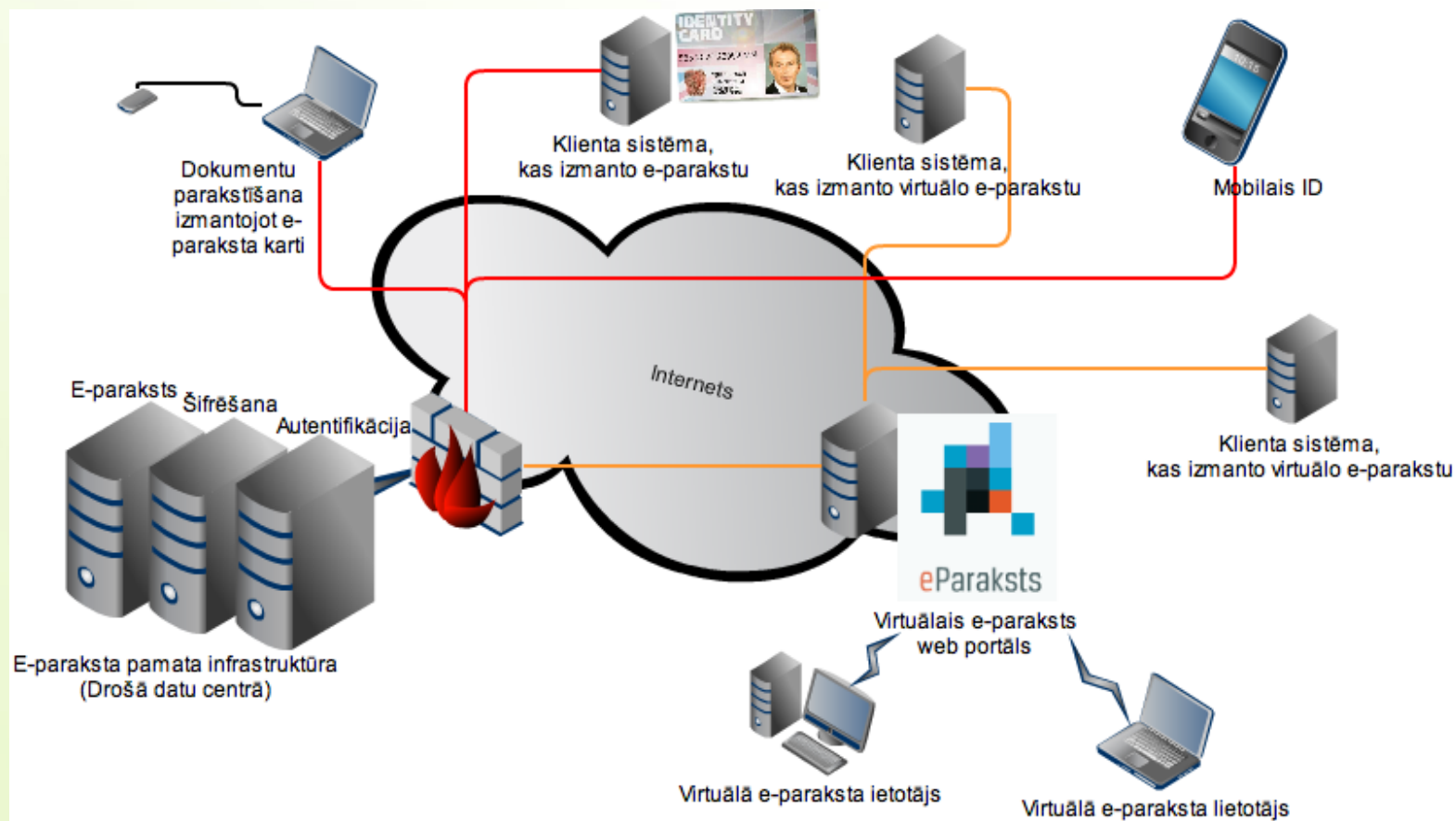


SAŅĒM EPARAKSTU

1. Autorizējies ar internetbanku
2. Iegādājies eParakstu
3. Paraksti dokumentus internetā

SĀKT LIETOT!

Kā darbojas eParaksts?



Drošība!



- Droša bankas autentifikācija
- Droša, auditēta vide
- HSM (Hardware Security Module) EAL4+ privāto atslēgu glabāšanai
- WEB portāls kā lietotāja saskarne (izstrādāts saskaņā ar International standard 12207:2008)
- Tīkla kriptēšana katrā solī, izmantojot dažādus SSL Sertifikātus



Drošības procedūras

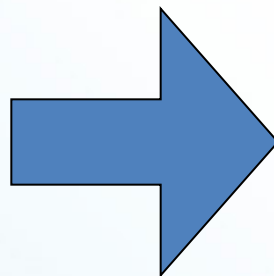


- Regulāri piekļuves testi (tiek veikti pēc katra portāla izstrādes soļa)
- Ikgadēji USPS statusa drošības auditi
- 3-šo pušu koda pārbaudes procedūra
- Virtuālā sertifikāta dzīves ilgums - 48 stundas



Kur eParakstu varat izmantot Jūs?

Dokumentu vadība un klientu līgumu uzglabāšana



- Iesniegumu un Līgumu pieņemšana no klientiem
- Vienkārša versiju maiņa
- Elektronisks arhīvs
- Efektīvs līdzeklis lielām kampaņām

Efektīvs risinājums plašam produktu klāstam, kur katram no produktiem ir savi pieteikumi, līgumi utt, bet iespējams ir maza kopējā masa produktu grozā.



Līgumu un pieteikumu pieņemšana un parakstīšana Interneta portālā



Mani rīki



Īslaicīgā
glabātuve



Mani
pakalpojumi



Pirkt
pakalpojumus



Ārējie
pakalpojumi



Meklēt
sertifikātu



Mani dati



Palīdzība



Operatoru
sadaļa

ĀRĒJIE PAKALPOJUMI

Fiziskas personas līzinga
pieteikums

Juridiskas personas
līzinga pieteikums



FIZISKAS PERSONAS LĪZINGA PIETEIKUMS

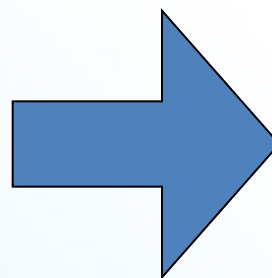
AIZPILDĪT



JURIDISKAS PERSONAS LĪZINGA PIETEIKUMS

AIZPILDĪT

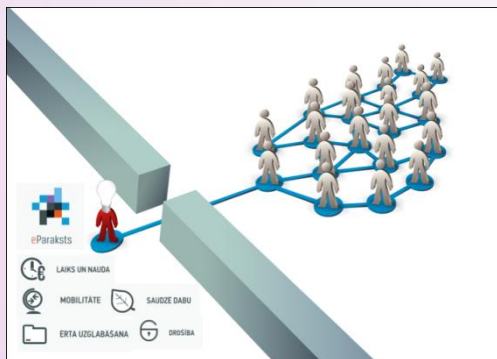
Iekšējā dokumentu plūsma starp dažādiem birojiem



- Iesniegumu, pieprasījumu, rīkojumu aprīte
- Vienkārša versiju maiņa un procesu efektivizācija
- Elektronisks arhīvs
- Kriptēšana dokumentiem, ko nevar sūtīt, izmantojot e-mail



Vienkāršojiet savus procesus darbā ar klientiem kopā ar eParaksts!



Paldies!

